



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE FORQUETINHA**

**EDITAL DE PREGÃO n° 038/2022**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL**

**TIPO: MENOR PREÇO**

**ORIGEM: Processo nº 277/2022**

**SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

**ABERTURA: 29 de junho de 2022.**

**Horário: 08:30 horas**

*Edital de pregão para a contratação de serviços Telefonia, bem como o fornecimento de materiais.*

O MUNICÍPIO DE FORQUETINHA, por intermédio de suas secretarias municipais, mediante o Pregoeiro Sr. Gustavo Alex Lenhardt, designado pela Portaria n.º 2142/2017, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando o **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO**, e que no Setor de Licitações, estará recebendo os envelopes contendo os documentos de “Habilitação” e “Propostas” para o fornecimento do Objeto do Edital em conformidade com a, Lei Municipal n.º 289, de 21 de janeiro de 2005, Decreto Municipal n.º 309 de 07 de junho de 2006, disposições da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 subsidiariamente a Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como as condições a seguir estabelecidas.

## **1 - LOCAL, DATA E HORA**

**1.1.** A sessão pública de abertura de envelopes se iniciará às **08:30 horas, do dia 29 de junho de 2022** junto à sala do mini-auditório da Prefeitura.

**1.2.** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

## **2 – OBJETO, LOCAL DO SERVIÇO**

**2.1** – Constitui o objeto da presente licitação, a contratação de empresa para o fornecimento de equipamentos de telefonia, implantação de sistema de telefonia do tipo PABX Virtual 1 a 100 canais de ramais (pela internet), conforme tabela ANEXO I;

**2.1.1** – Deverão ser fornecidas 4 (quatro) linhas usando o prefixo 3000, bem como canal de entrada e saída e ramais de entrada e saída, com possibilidade de gerar relatórios de ligações e gravações;



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE FORQUETINHA**

**2.2** – Deverá ser fornecida garantia mínima de 01 (um) ano para os materiais discriminados no anexo I;

**2.3** – A LICITANTE VENCEDORA deverá disponibilizar uma central de atendimento, que deverá ficar disponível por 24 horas por dia, sendo que caso necessário, a mesma deverá se deslocar ao município para correção do problema, no prazo máximo de 24 horas contados da solicitação.

**2.4** – A LICITANTE VENCEDORA deverá proceder com o treinamento dos funcionários para o uso dos sistemas fornecidos;

**2.5** – O licitante deverá apresentar preço unitário correspondente a cada um dos itens discriminados no objeto, devendo os preços ser obrigatoriamente apresentados com apenas duas casas após a vírgula.

**2.5.1** – Para o item 02 será considerado o valor mensal para atendimento ao objeto, sendo que o item 03 só será utilizado caso seja ultrapassado o total de minutos contratados no plano;

**2.5.2** – Para as URAs (itens 04 e 08) deverá ser cotado o valor unitário mensal para cada um dos ramais (7 contratados).

**2.6** – A locomoção dos profissionais para a correção dos possíveis problemas oriundos da prestação dos serviços, bem como o seu retorno, será de responsabilidade da licitante vencedora, **vedado o cômputo deste horário para fins de inclusão no valor mensal.**

**2.7** – O início da prestação dos serviços ora licitados deverá ocorrer após a assinatura do contrato a ser firmado.

### **3 - PRAZO E CONDIÇÕES PARA A ASSINATURA DO CONTRATO**

**3.1** - O Município de Forquethina, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data da adjudicação da vencedora, salvo eventuais situações adversas, fará sua convocação para assinar o Contrato ou retirar o termo equivalente.

**3.2** - A Licitante vencedora deverá, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data da convocação, assinar o Contrato ou retirar o termo equivalente, nos termos e condições preconizadas pelo Art. 64 da **Lei federal nº. 8.666/93**, sob pena de perda do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**3.2.1** - No ato da contratação, o representante da Licitante vencedora deverá apresentar contrato social ou instrumento equivalente que comprove sua titularidade ou contrato



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE FORQUETHINA**

social com documento de procuração, devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar o contrato em nome da empresa.

**3.2.2** - A assinatura do contrato ou retirada da Ordem de fornecimento, estará condicionado ao compromisso de manutenção da regularidade da situação da habilitação exigida no edital.

#### **4 – PRAZOS DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS ENVELOPES**

**4.1** – O envelope nº 01 – “**PROPOSTA**” e o envelope nº. 02 – “**HABILITAÇÃO**”, deverão ser entregues lacrados, **até o horário previsto no preâmbulo deste Edital**, no Setor de Licitações da Secretaria da Administração Municipal, localizado na Sede da Prefeitura Municipal, situada á Rua Johann Kremer, 1316 – Centro - Forquethina - RS, contendo no anverso destes (respectivamente) os seguintes dizeres:

**a) ENVELOPE Nº. 1 – PROPOSTA DE PREÇOS**

**RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE**

**ENDEREÇO COMPLETO**

**PREGÃO Nº 038/2022 – PMF**

**TELEFONE E E-MAIL PARA CONTATO**

**b) ENVELOPE Nº. 2 – HABILITAÇÃO**

**RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE**

**ENDEREÇO COMPLETO**

**PREGÃO Nº 038/2022 – PMF**

**TELEFONE E E-MAIL PARA CONTATO**

**4.1.1** – Não será aceito, em qualquer hipótese, a participação de licitante retardatária, considerada aquela que apresentar os envelopes após o horário estabelecido para a entrega dos mesmos, comprovado por meio do protocolo da equipe de apoio ao Pregoeiro;

**4.1.2** - Caso equipe de apoio ao Pregoeiro não possa protocolar os envelopes no horário estabelecido e a licitante chegar até o horário previsto, este receberá uma senha, por ordem de chegada, até o horário para a entrega dos envelopes.

#### **5 – CREDENCIAMENTO**

**5.1** – O representante da licitante deverá comprovar, na Sessão Pública, a existência dos necessários poderes para a formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE FORQUETHINA**

**5.1.1** – Se a licitante se fizer representar pelo seu proprietário, deverá apresentar documento que comprove tal condição.

**5.1.2** – Caso seja designado outro representante, este deverá estar devidamente habilitado por meio de procuração, ou termo de credenciamento.

**5.2** – No ato de credenciamento, o representante da proponente deverá identificar-se, mediante a apresentação, ao Pregoeiro, de sua Cédula de Identidade ou documento equivalente, para conferência dos dados com aqueles informados no documento de credenciamento. Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante.

**5.2.1** – **Somente poderá participar da fase de lances verbais e demais atos relativos a este pregão, o representante legal da licitante devidamente credenciado.**

**5.3** - Apresentar declaração onde constem dados da Empresa para cadastro de Credenciamento (Razão Social, nº CNPJ, Endereço, Fone, Email) (ANEXO II)

**5.4** - A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar declaração, firmada por contador ou representante legal da empresa, ou qualquer outro documento oficial que comprove que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.

**5.5** – A empresa deverá apresentar declaração que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

## **6 - HABILITAÇÃO**

**6.1** - A habilitação das empresas para participarem da presente licitação será determinada pela apresentação dos seguintes documentos:

- A)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- B)** registro comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus diretores;
- C)** prova de regularidade quanto aos tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, referente a todos os tributos federais e a Dívida Ativa da União (DAU), administrados por estes órgãos;
- D)** prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- E)** prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE FORQUETHINA**

- F) prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei;
- G) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- H) declaração, conforme o modelo instituído pelo Decreto Federal nº 4.358/2002, que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República. Modelo em anexo (anexo II);
- I) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 30 dias da data designada para a abertura desse certame;
- J) Declaração que a empresa não foi considerada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores (anexo II);
- K) comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, através de atestado técnico-profissional (em nome do profissional vinculado à licitante), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.
- L) Lista de profissionais que prestarão os serviços, com indicação de nome e CPF ou declaração de que não serão lotados funcionários. Ressalta-se que estes profissionais deverão possuir vínculo com a Licitante. Só poderão ser substituídos profissionais mediante autorização do Município.
- M) A empresa deverá indicar o nome e meios de contato (telefone e endereço eletrônico) do funcionário, que ficará responsável por sanar quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento do contrato a ser formalizado.**

6.2 - Os documentos constantes no item 6.1 poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião ou por funcionário do Município ou publicação em órgão de imprensa oficial. Os documentos emitidos em meio eletrônico, com o uso de certificação digital, serão tidos como originais, estando sua validade condicionada a verificação de autenticidade pela Administração.

## **7 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA**

7.1 – As despesas decorrentes dessa licitação serão suportadas pela seguinte dotação orçamentária:

**03.01 - SECR. MUN. ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

**04.122.0003.2004 Manutenção da Secretaria de Administração**

**3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO (36) - 20**



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE FORQUETHINA**

**3.3.90.40 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ (467) - 01**

**05.01 - SECR. MUN. SAÚDE HABIT. ASSIST. SOCIAL**

**10.301.0007.2027 Manutenção da Secretaria de Saúde**

**3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO (153) - 24**

**05.02 - SECR. MUN. SAÚDE HABIT. ASSIST. SOCIAL**

**08.244.0008.2028 Manutenção da Assistência Social**

**3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO (194) - 15**

**04.01 - SECR. MUN. EDUCAÇÃO CULT. TUR. DESPORTO**

**12.361.0005.2010 Manutenção da Secretaria de Educação**

**3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO (61) - 15**

**12.361.0005.2011 Manutenção do Ensino Fundamental**

**3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO (77) - 18**

**12.365.0005.2016 Manutenção da Educação Infantil**

**3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO (95) - 17**

**06.01 - SECR. MUN. AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**

**20.606.0009.2029 Manutenção da Secretaria de Agricultura**

**3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO (209) - 18**

**07.01 - SECR. MUN. OBRAS DESENV. URB. E RURAL**

**15.452.0010.2036 Manutenção da Secretaria de Obras**

**3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO (233) - 17**

**09.01 - SECR. MUN. PLANEJ. IND. E COMÉRCIO**

**04.127.0057.2045 Manutenção da Secr. de Planejamento Indústria e Comércio**

**3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO (309) – 05**

**7.2** - Os pagamentos dos materiais serão efetuados em até 15 (quinze) dias contados do recebimento da NOTA FISCAL, que será visado pelo responsável por seu acompanhamento, qual seja o fiscal do contrato, ainda será visada e assinada pelo Secretário responsável pela solicitação dos materiais;

**7.2.1** – Os serviços serão pagos mensalmente, até o 10º (décimo) dia subsequente à realização dos serviços, mediante apresentação da NOTA FISCAL, que será visado pelo responsável por seu acompanhamento, qual seja o fiscal do contrato, ainda será visada e assinada pelo Secretário responsável pela solicitação dos serviços;

**7.2.2** – Para cada um dos serviços da licitação a empresa deverá apresentar relatório dos minutos usados pelo município, e caso houver os minutos excedentes.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE FORQUETHINA**

**7.3** – Os originais dos documentos fiscais comprobatórios da aquisição e/ou prestação de serviços devem ser emitidos em nome do Município de Forquethina (CNPJ 04.214.401/0001-03) e conter as seguintes informações: modalidade e número do processo licitatório, nº contrato e do empenho, indicação do recurso utilizado para pagamento e se necessária indicação do fundo repassador do recurso (estadual ou federal);

**7.3.1** – **Caso houver, a licitante deverá indicar o número/título do Convênio, Termo de Parceria, Contrato de Repasse, Programa ou outro instrumento originário;**

**7.4 – Caso tenha prestação de serviços presenciais as faturas deverão se fazer acompanhar da guia de recolhimento das contribuições para o FGTS, INSS e GFIP relativa aos empregados utilizados na prestação do serviço, do mês anterior a emissão da Nota Fiscal, caso contrário o pagamento não será efetuado.**

**7.5** – Além dos documentos especificados nos itens 7.2 e 7.3 deverá ser apresentado documento que comprove a regularidade com o FGTS e de regularidade quanto aos tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, referente a todos os tributos federais e a Dívida Ativa da União (DAU), administrados por estes órgãos.

**7.6** - Serão processadas as retenções pertinentes ao objeto da contratação, nos termos da lei que regula a matéria.

## **8 – CONTEÚDO E CONDIÇÕES DA PROPOSTA**

**8.1** – A proposta deverá ser apresentada em 01 (uma) via datilografada ou digitada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas que possam causar dubiedade quanto á interpretação e com a última página assinada pelo proponente, contendo:

**8.2** - A validade da proposta está condicionada à existência dos seguintes tópicos:

- **Menor valor global para o objeto;**
- Validade da proposta: não inferior a 180 dias;

**8.3** - Somente será aceita cotação em moeda nacional do Brasil.

**8.4** – A proposta deverá, obrigatoriamente, contemplar 100% (cem por cento) do objeto licitado a que propõe.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE FORQUETINHA**

**8.5** – Sob pena de desclassificação, mesmo que os fatores impeditivos tenham sido conhecidos após a adjudicação, jamais serão aceitos propostas com oferta de qualquer dos itens do objeto do edital:

- que não seja de primeira qualidade e dentro das normas técnicas;

**8.6** - Sob as penas legais, **não caberá desistência da proposta**, salvo por motivos extremamente impeditivos e imprevisíveis que ocorrerem até a ocasião da apresentação da proposta, decorrente de fato superveniente ou excepcional, devidamente **justificado no prazo de 24 (vinte e quatro horas), contados da ocorrência do imprevisto**, e aceito pela Administração, a exemplo de: greve, grave perturbação da ordem, catástrofes, etc..

**8.7** - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista nesta Licitação ou baseados nas das demais licitantes.

**8.8** - **Não será aceito proposta com valor excessivo ou extremamente baixo, incompatível com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos**, salvo por razões que os justifiquem, através de justificativa fundamentada pela LICITANTE, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, da solicitação do (a) pregoeiro (a) ou da autoridade superior.

**8.8.1** – Considera-se preço excessivo, para os fins de avaliação da aceitabilidade do preço proposto, aquele que estiver acima do valor estimado pela administração ou do preço praticado no mercado, devidamente atualizado até a data da abertura do envelope “Proposta”, utilizando-se, para o cálculo, o Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, publicado na ocasião.

## **9 – RECEBIMENTO DOS ENVELOPES, ABERTURA E JULGAMENTO**

**9.1** – Até o dia, hora e local designados no preâmbulo deste Edital, serão recebidos os envelopes, “Proposta e Habilitação” devidamente lacrados, que serão protocolados pela equipe de apoio ao (à) Pregoeiro (a).

**9.2** – No dia, hora e local designados no Preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, o Pregoeiro declarará aberta a Sessão e anunciará as empresas que apresentaram envelopes.

**9.3** – Em seguida o Pregoeiro passará ao credenciamento das licitantes, nos termos do item 5 – **Do Credenciamento**, devendo providenciar a assinatura dos representantes na Declaração de que cumprem as condições de habilitação deste Edital e após, encaminhará os envelopes distintos, às licitantes credenciadas para conferência dos lacres e protocolos.





Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE FORQUETHINA**

**9.4** – Serão abertos, primeiramente, os envelopes contendo as propostas, ocasião em que será procedida à verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento, com exceção do preço, desclassificando-se as incompatíveis.

**9.5** – A desclassificação da proposta da licitante importa preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.

**9.6** – Em hipótese alguma poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, ressalvados apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros formais, a exemplo dos seguintes casos:

**a)** serão corrigidos, automaticamente, pelo Pregoeiro, quaisquer erros de soma e/ou multiplicação, nas formas abaixo:

1) Erro na multiplicação de preços unitários, pelas quantidades correspondentes - será retificado mantendo-se o preço unitário e a quantidade, corrigindo-se o produto;

2) Erro na adição - será retificado conservando-se as parcelas corretas, trocando-se o total proposto pelo total calculado;

3) No caso de discordância entre o preço unitário e o total de cada item - prevalecerá o primeiro; e

4) Ocorrendo discordância entre o valor em algarismo e por extenso, prevalecerá este último.

**9.7** – As propostas serão encaminhadas aos credenciados, para rubrica e conferência.

**9.8** – Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**9.9** – No curso da sessão, dentre as propostas classificadas, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

**9.10** – Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no subitem 9.9, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

**9.11** - A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços.

**9.12** – É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**9.13** – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE FORQUETINHA**

**9.14** – O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**9.15** – Encerrada a etapa competitiva de lances e ordenadas as ofertas de acordo com o menor preço apresentado, **o Pregoeiro verificará a aceitabilidade do melhor preço ofertado, comparando-os com os preços estimados pela Administração ou com os preços praticados no mercado.**

**9.16** – Para verificação da aceitabilidade das propostas, o (a) pregoeiro (a) levará em consideração o previsto no subitem 8.8, deste edital.

**9.17** – Sendo aceitável o preço ofertado, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de “habilitação” da licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no item “6 – DA DOCUMENTAÇÃO E CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO” e Item “8 – DO CONTEÚDO DA PROPOSTA”, ambos deste Edital.

**9.18** – Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante vencedora, com vista a obter preço melhor.

**9.19** – Frustrada a negociação, o Pregoeiro desclassificará a proposta e examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

**9.20** – Serão inabilitadas as licitantes que não apresentarem a documentação em situação regular, conforme estabelecido no item “6 – “DA DOCUMENTAÇÃO E CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO” e Item “8 – DO CONTEÚDO DA PROPOSTA”, ambos deste Edital.

**9.21** – Quando todas as licitantes forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação de novas propostas, escoimados as causas referidas no ato desclassificatório.

**9.22** – O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes nº 2 – Habilitação apresentados pelas demais licitantes, até a entrega definitiva do objeto licitado. Após inutilizará os mesmos.

**9.23** – Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, devendo ser assinada pelo Pregoeiro e por todos os licitantes presentes.

## **10 – FORMA DE JULGAMENTO/ADJUDICAÇÃO**



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE FORQUETINHA**

**10.1** – Para os efeitos de julgamento desta Licitação, levar-se-á em consideração, a proposta que apresentar o "**MENOR VALOR GLOBAL**", considerando-se apenas os numerais inteiros, seguidos de centavos com até **02 (dois) dígitos**.

**10.2** – O objeto deste Pregão será adjudicado à licitante, cuja proposta for considerada vencedora.

**10.3** – Após declarada a empresa vencedora desta licitação, não havendo manifestação das demais licitantes quanto à intenção de interposição de recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto licitado e, posteriormente, submeterá à homologação do processo, pelo Ordenador de Despesas.

**10.4** – No caso de interposição de recursos, depois de proferida a decisão quanto ao mesmo, será o resultado da licitação adjudicado pelo pregoeiro, para após ser submetido ao Secretário da Administração para a homologação.

**10.4** – O contrato a ser firmado terá vigência por 12 (doze) meses.

**10.4.1** – A critério do **Município**, verificada a presença de oportunidade, conveniência e interesse público, poderá ser procedida à prorrogação do contrato por períodos iguais e sucessivos, nos termos do art. 57, II da Lei 8.666/93.

**10.4.2** - Havendo prorrogação da vigência, os valores poderão ser atualizados, levando-se em consideração a menor variação positiva de um dos seguintes índices: INPC/IBGE, IPCA/IBGE e IGP-M/FGV.

## **11 – IMPUGNAÇÃO/RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**11.1** - Qualquer licitante, desde que haja irregularidade ou vício no edital, contrariando a fiel e estreita observância da Lei federal nº 8.666/93, poderá impugnar o Edital, em até 02 (dois) dias úteis, antes da data fixada para o recebimento das propostas.

**11.2** - Nos termos do inciso XVIII, do art. 4º da **Lei Federal Nº 10.520, de 17 de julho de 2002 (DOU DE 18.07.2002)**, ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do (a) pregoeiro (a), poderá fazê-lo, de imediato, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhe facultado juntar memoriais, no prazo de 03 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**11.3** - A falta de manifestação imediata e suas razões importará a preclusão do direito de recurso e adjudicação do objeto, ao proponente vencedor, salvo se a decisão não seja



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE FORQUETINHA**

proferida na própria sessão, quando o prazo de recurso passará a contar a partir da publicação do resultado do certame, no Diário Oficial do Município.

**11.4** - Os recursos deverão ser protocolados no Departamento de Protocolo – da Prefeitura Municipal de Forquethina, situado á Rua Johann Kremer, 1316 – Centro – CEP 959370-000, fazendo, obrigatoriamente, constar fora do envelope (devidamente lacrado), o “**número da licitação**”, seu conteúdo (“**Interposição de Recurso**”) e seu encaminhamento **a/c do(a) Pregoeiro(a)**, sob pena da não apreciação e tornar o procedimento nulo.

**11.5** - Não serão conhecidas às impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

**11.6** - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada as razões (síntese) da intenção de interpor o recurso pelo proponente.

**11.7** - Os recursos contra decisões do (a) pregoeiro (a), não terão efeito suspensivo.

**11.8** - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.9** – Da aplicação das penalidades previstas neste Edital e no futuro contrato, caberá recurso, no prazo e condições previstas, bem como no Decreto municipal.

## **12 - DOTAÇÃO/PROGRAMA DE TRABALHO/ATIVIDADE/RECURSOS**

**12.1** – Os recursos para execução do contrato estão assegurados no orçamento constante do Item 7.2.

## **13 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1** – Ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Forquethina – RS, sua administração direta, sociedade de economia mista, fundos especiais e demais órgãos ou entidades controlados diretas ou indiretamente pelo mesmo, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a Licitante e/ou Contratada que:

a – deixar de assinar o Contrato ou retirar o termo equivalente, no prazo estabelecido neste edital.

b – ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE FORQUETHINHA**

- c – deixar de manter a proposta, injustificadamente;
- d – comportar-se de modo inidôneo;
- e – fazer declaração falsa;
- f – cometer fraude fiscal;
- g – falhar ou fraudar na execução do contrato.

**13.2** – Pelos motivos que seguem, principalmente, as licitantes vencedoras estarão sujeitas às penalidades tratadas na condição anterior:

- a – pelo fornecimento do objeto, desconforme com o especificado e aceito;
- b – pela não substituição e reparação, no prazo estipulado, do objeto/serviço recusado;
- c – pelo descumprimento dos prazos e condições previstos neste Pregão e no futuro contrato.

**13.3** – Além das penalidades citadas, as licitantes vencedoras ficarão sujeitas, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores deste Município (PMF) e, no que couber, às demais penalidades referidas no futuro contrato e nos artigos 81 a 109, da Lei Federal nº 8666/93, de 21.06.93 e demais alterações posteriores.

**13.4** – Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração deste Município, as licitantes ou contratadas ficarão isentas das penalidades mencionadas.

**13.5** – As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com Município de Forquethinha - RS e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública e suas entidades controladas, poderão ser aplicadas às licitantes ou contratadas, juntamente com as de multa prevista no edital e/ou no contrato.

**13.6** - Se a licitante convocada recusar-se a assinar o contrato, ou deixar de comparecer no prazo estabelecido para o mesmo fim, sem justificativa por escrito e aceita pela Administração, será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato e assim sucessivamente.

**13.6.1** – **Quaisquer dos descumprimentos previstos no subitem 13.6, imediatamente acima, implicará em multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da futura contratação, a ser cobrada diretamente ou na forma da lei, sem prejuízo nas penalidades aludidas no subitem 13.1, deste Edital.**

**13.7** - **Se as licitantes convocadas para assinar o contrato, não apresentarem situação regular, no ato da assinatura do contrato, igualmente, será aplicada a regra prevista no subitem 13.6 e 13.6.1, deste Edital.**



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE FORQUETINHA**

**14 – DEMAIS DISPOSIÇÕES**

**14.1** - Jamais será motivo para inabilitação ou desclassificação de Licitante, a falta de alguma condição do edital de pequena consequência ou de forma inexpressiva e que não prejudique a boa interpretação, aos direitos iguais e aos princípios básicos legais, previstos nos no Decreto Municipal nº 309/2006. **O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.**

**14.2** - As multas aplicadas a CONTRATADA, a critério do Município de Forquethina, poderão ser descontadas no ato da liquidação do débito referente ao Contrato respectivo.

**14.3** - A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Contrato, no prazo previsto neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades previstas no Art. 81 da Lei que rege o presente processo licitatório, exceto aquela convocada nos termos do art. 64, § 2º da mesma lei, que não aceitem a contratação, nas mesmas condições propostas pela adjudicatária, inclusive quanto ao prazo e preço.

**14.3.1** - O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela futura Contratante.

**14.4** - O conteúdo do presente Edital, bem como os elementos nele referidos, especificações, Documentos de Habilitação, Documentos Financeiros, Proposta Comercial, Planilha da proposta efetiva (reduzida), Relação dos Itens do Objeto do Edital, etc., farão parte integrante do futuro Contrato ou Autorização de Fornecimento, independente de transcrição.

**14.5** - A participação nesta licitação implica, por parte das licitantes, na aceitação, em caráter irretratável, de todos os termos do edital.

**14.6** - Os casos não previstos neste Edital, serão decididos pelo (a) Pregoeiro(a).

**14.7** - Ultrapassada a fase da habilitação, a licitante somente poderá ser desqualificada por motivos relacionados com a habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação técnica e/ou qualificação econômico-financeira, ou em razão de fatos supervenientes e só conhecidos após o julgamento.

**14.8** - É facultado ao (a) Pregoeiro (a) ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE FORQUETHINA**

**14.9** - Quando da assinatura do contrato ou da retirada da Autorização de Fornecimento do objeto, bem como do pagamento de qualquer remuneração do contrato, o futuro contratante poderá solicitar nova prova de regularidade fiscal, especialmente as perante o fisco municipal, INSS e FGTS, sob pena de não recebimento da remuneração, perda da contratação ou até mesmos de rescisão contratual.

**14.10** - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

**14.11** – A Fiscalização do contrato esta a cargo da Secretaria da Administração e Fazenda, que nomeará fiscal do contrato.

**14.12** - Nenhuma indenização será devida ás licitante, por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente Pregão.

**14.13** - O objeto da futura contratação poderá sofrer acréscimos ou supressões, em conformidade com o art. 65 da Lei n. 8.666/1993.

**14.14** - A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse públicos, decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulado no todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**14.15** – É recomendado ás licitante que estejam no local indicado no preâmbulo deste edital, para a entrega dos envelopes e Sessão Pública do Pregão, com antecedência de 15 (quinze) minutos do horário previsto.

**14.16** – É fundamental a presença da licitante ou de sua representante, para o exercício dos direitos de ofertar lances e manifestar intenção de recorrer.

**14.17** - À Administração reserva-se o direito de filmar e/ou gravar as sessões e utilizar este meio como prova.

**14.18** – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

**14.19** – A proponente é inteiramente responsável pela fidelidade, integridade e legitimidade das informações prestadas, bem assim com relação aos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. Em assim sendo, a falsidade de qualquer



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE FORQUETHINA**

documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas ou até mesmo quanto à ausência de quaisquer dos documentos exigidos, implicará a imediata desclassificação da proponente que o tiver apresentado, ou, após a contratação, podendo acarretar a rescisão contratual, tudo, sem prejuízo nas demais sanções cabíveis, principalmente, quando no intuito de fraude ou tumulto processual motivado, o que faz caracterizar o dolo.

**14.20** - Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais, deverão fazê-lo no prazo determinado pelo (a) Pregoeiro (a), sob pena de desclassificação/inabilitação.

**14.21** – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

**14.22** - Para esta Licitação e/ou futura contratação, define-se como:

**Fornecimento do objeto:** Prestação dos serviços, constantes do objeto do edital ou do contrato, mediante contrato e/ou Autorização de Serviço.

**Licitante:** Empresa que se propõe a participar da Licitação, mediante manifesto interesse ou aquisição do edital, como Competidor;

**Proponente:** Empresa licitante que se propõe a fornecer ou executar, por determinado preço, materiais ou serviços – objeto do edital.

**CRC (PMF): Certificado de Registro Cadastral da Prefeitura Municipal de Forquethina.**

**Contratante:** Administração Pública que contrata, sob a forma de execução indireta.

**Contratada:** Empresas executoras, prestadoras ou fornecedoras da Administração Pública, por meio de Contrato, Nota de Empenho de Despesa, Autorização de Fornecimento e/ou de Serviços.

**Fiscalização:** Comissão ou pessoa designada para acompanhar o fornecimento do objeto do contrato.

**14.23** - Quaisquer esclarecimentos adicionais a este Edital, poderão ser objetos de consultas endereçadas à Prefeitura Municipal de Forquethina, **no prazo de até 02 (dois) dias anteriores**, em relação à data prevista para a abertura dos envelopes, pelo fone (51) 3613-2414/2415, ou no endereço acima indicado, em dias úteis e horários das 07h:30 às 11h:30 e das 13h:00 às 17h:00, os quais será respondida, via expressa, através de Carta Circular para todas as licitantes, sendo que estes esclarecimentos adicionais não serão considerados como motivo para qualquer prorrogação de data estabelecida neste Edital.

**14.24** - Demais documentos e maiores informações, poderão ser obtidos junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Forquethina, no endereço e telefone mencionados neste edital.





Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE FORQUETHINA**

**14.25** - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não frustrem o interesse Administrativo, a finalidade e a segurança da contratação.

**14.26** – Quando do julgamento da habilitação ou das propostas dos concorrentes, houver ausência de alguma informação em documento exigido, poderá ser suprida a falta, se os dados existirem em outro documento, adotando-se o princípio da razoabilidade.

**14.27** - As decisões referentes a este processo licitatório, poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

## **15 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

**15.1** - O certame obedecerá as regras previstas no Decreto Municipal nº 309/2006, sendo que, dentre as demais obrigações, o (a) pregoeiro (a) terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos licitantes, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior, para homologar e autorizar a contratação;
- l) encaminhar à Secretaria da Administração, as razões que motivam abertura de processo administrativo, diante da apuração de irregularidades, visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

## **16 - DA POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)**

**16.1.** As partes reconhecem que no exercício das atividades contratadas poderão ter acesso, voluntária ou involuntariamente, a informações exclusivas e confidenciais uma da outra, de seus clientes/usuários e/ou de terceiros, tais como dados pessoais ou sensíveis, assim considerados nos termos da Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD);



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE FORQUETHINA**

**16.2.** Em razão disso, as partes comprometem-se a manter, no desempenho das atividades contratadas, o mais absoluto sigilo sobre tais dados, abstendo-se de copiar, reproduzir, fotografar, filmar, vender, ceder, licenciar, comercializar, transferir ou de outra forma divulgar ou dispor de tais dados a terceiros, tampouco de utilizá-los para quaisquer outros fins que não sejam aqueles atinentes ao objeto do contrato. Em outras palavras, os referidos dados podem ser utilizados apenas para as finalidades do objeto do contrato e desde que preservado o sigilo sobre eles.

**16.3.** Dessa forma, as partes assumem o dever de zelar para que o uso dos dados ocorra em absoluta observância à legislação vigente, em especial à Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD), com respeito ao sigilo, bem como com a identificação e notificação de eventuais vazamentos ocorridos;

**16.4.** A violação de tais obrigações poderá ocasionar a responsabilização da parte infratora pelas consequências da quebra de sigilo e/ou vazamento de dados, nos termos da Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD), sem o prejuízo de outras penalidades previstas na legislação;

**16.5.** O dever de manter em sigilo os dados a que teve acesso se estende por prazo indeterminado mesmo após a extinção do contrato, independentemente do motivo da extinção;

**16.6.** É assegurado o direito de regresso caso uma das partes seja demandada por ato ou omissão de responsabilidade da outra.

## **17 - DO FORO**

**17.1** - Para dirimir as questões oriundas deste Edital e da futura Autorização de Compras, será competente o Foro da Comarca de Lajeado-RS, com renúncia aos demais.

Forquethina, 14 de junho de 2022.

**PAULO JOSÉ GRUNEWALD**  
Prefeito



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE FORQUETINHA**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO		
ITEM	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
01	01	Serviço de Instalação do Sistema PABX Virtual com 1 a 100 usando o prefixo 3000, com fornecimento de 04 (quatro) números/linhas de fone sendo que 01 (um) devera ser instalado junto ao Centro Administrativo Municipal, 01 (um) Junto a Unidade Básica de Saúde Municipal, 01(um) Escola de Ensino Fundamental João Batista de Mello e 01 (um) na Secretaria Municipal da Agricultura, com canal de entrada e ramais de entrada e saída, relatórios de chamadas. Serviço de instalação e programação dos 24 (vinte e quatro) telefones IP com fio e sem fio junto aos ramais, serviços de instalação e configuração de 11 (onze) bases Voip.
02	12	Serviço mensal de 1.500 (Um Mil e quinhentos ) minutos de ligações para telefone fixo e celulares para qualquer DDD do Brasil entrada e saída minutagem a serem utilizadas junto ao sistema PABX Virtual com 1 a 100 usando o prefixo 3000 que contemple os 04 (quatro) números/linhas de fone sendo que 01 (um) junto ao Centro Administrativo Municipal, 01 (um) Junto a Unidade Básica de Saúde Municipal, 01(um) junto a Escola de Ensino Fundamental João Batista de Mello e 01 (um) na Secretaria Municipal da Agricultura e seus ramais.
03	01	Serviço mensal, valor do minuto adicional referente a ligações para telefone fixo e celulares para qualquer DDD do Brasil entrada e saída minutagem a serem utilizadas junto ao sistema PABX Virtual com 1 a 100 usando o prefixo 3000 que contemple os 04 (quatro) números/linhas de fone sendo que 01 (um) junto ao Centro Administrativo Municipal, 01 (um) Junto a Unidade Básica de Saúde Municipal, 01(um) junto a Escola de Ensino Fundamental João Batista de Mello e 01 (um) na Secretaria Municipal da Agricultura e seus ramais.
04	12	Sistema URA- Atendimento Automático com direcionamento das ligações entrantes com setor, secretario eletrônica , valor do Ponto mensal de atendimento , Centro Administrativo terá 04 (quatro) pontos , sendo 1ª Tributação, 2º Licitações, 3º Secretaria de Obras e 4ª Telefonista.
05	07	01 unidade telefone IP sem fio (Telefonista Centro Administrativo Municipal) <a href="mailto:recepcao@forquethinha.rs.gov.br">recepcao@forquethinha.rs.gov.br</a> ; 01 unidade telefone IP sem fio (Gabinete do Prefeito) <a href="mailto:gabinete@forquethinha.rs.gov.br">gabinete@forquethinha.rs.gov.br</a> ; 01 unidade telefone IP sem fio (Setor de Licitações) <a href="mailto:licitacoes@forquethinha.rs.gov.br">licitacoes@forquethinha.rs.gov.br</a> ; 01 unidade telefone IP sem fio (Setor de Compras e Contabilidade) <a href="mailto:compras@forquethinha.rs.gov.br">compras@forquethinha.rs.gov.br</a> ; 01 unidade telefone IP sem fio (Setor de Almoxarifado) <a href="mailto:robertoluismuller@forquethinha.rs.gov.br">robertoluismuller@forquethinha.rs.gov.br</a> ;



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE FORQUETINHA**

		01 unidade telefone IP sem fio (Setor Financeiro) <a href="mailto:financeiro@forquethina.rs.gov.br">financeiro@forquethina.rs.gov.br</a> ; 01 unidade telefone IP sem fio (Setor de tributação) <a href="mailto:tributacao@forquethina.rs.gov.br">tributacao@forquethina.rs.gov.br</a> ; Todos com alcance mínimo de 350 metros em ambientes externos e 50 metros ambientes internos a partir da estação de Base para sistema de rede VOIP. Cada fone devera suportar até 10 contas SIP por handset com áudio em full HD.
06	04	01 unidade telefone IP com fio (Procuradoria Jurídica) <a href="mailto:otr@forquethina.rs.gov.br">otr@forquethina.rs.gov.br</a> ; 01 unidade telefone IP com fio (Setor de Recursos Humanos) <a href="mailto:rh@forquethina.rs.gov.br">rh@forquethina.rs.gov.br</a> ; 01 unidade telefone IP com fio (Setor de tributação-Fiscalização Municipal) <a href="mailto:tributacaofiscal@forquethina.rs.gov.br">tributacaofiscal@forquethina.rs.gov.br</a> ; 01 unidade telefone IP com fio (Secretario da Administração) <a href="mailto:administracao@forquethina.rs.gov.br">administracao@forquethina.rs.gov.br</a> ;
07	03	Bases Voip com capacidade de atender até cinco fones sem fio IP;
<b>SECRETARIA DA SAÚDE</b>		
08	12	Sistema URA- Atendimento Automatico com direcionamento das ligações entrantes com setor, secretario eletrônica , valor do Ponto mensal de atendimento , Unidade Básica de Saúde terá 03 (três) pontos , sendo 1ª Agendamento Dentistas, 2º CRAS, 3º Recepção .
09	04	01 unidade telefone IP sem fio (Recepção da Unidade Básica de Saúde) <a href="mailto:saude@forquethina.rs.gov.br">saude@forquethina.rs.gov.br</a> ; 01 unidade telefone IP sem fio (Administrativo Unidade Básica de Saúde) <a href="mailto:admsaude@forquethina.rs.gov.br">admsaude@forquethina.rs.gov.br</a> ; 01 unidade telefone IP sem fio (Setor de Enfermagem) <a href="mailto:enfermagem.saude@forquethina.rs.gov.br">enfermagem.saude@forquethina.rs.gov.br</a> ; 01 unidade telefone IP sem fio (Atendimento Complexo Vida Saudável) <a href="mailto:contabilidade@forquethina.rs.gov.br">contabilidade@forquethina.rs.gov.br</a> ; Todos com alcance mínimo de 350 metros em ambientes externos e 50 metros ambientes internos a partir da estação de Base para sistema de rede VOIP. Cada fone devera suportar até 10 contas SIP por handset com áudio em full HD.
10	02	01 unidade telefone IP com fio (Sala da Vigilância Sanitária) <a href="mailto:vgsanitaria@forquethina.rs.gov.br">vgsanitaria@forquethina.rs.gov.br</a> ; 01 unidade telefone IP com fio (Sala dos Dentistas-Gabinete Odontológico) <a href="mailto:prefeitura@forquethina.rs.gov.br">prefeitura@forquethina.rs.gov.br</a> ;
11	03	02 Base Voip com capacidade de atender até cinco fones sem fio IP (unidade Básica de Saúde) 01 Base Voip com capacidade de atender até cinco fones sem fio IP (Centro Complementar de saúde)
<b>SECRETARIA DA SAÚDE-CRAS</b>		
12	01	01 unidade telefone IP sem fio (CRAS-Centro de Referência Assistência Social) <a href="mailto:asocial@forquethina.rs.gov.br">asocial@forquethina.rs.gov.br</a> ; Todos com alcance mínimo de 350 metros em ambientes externos e 50 metros ambientes internos a partir da estação de Base para sistema de rede VOIP. Cada fone devera suportar até 10 contas SIP por handset com áudio em full HD.
13	01	01 Base Voip com capacidade de atender até cinco fones sem fio IP (CRAS).



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE FORQUETHINA**

<b>SECRETARIA DA EDUCAÇÃO</b>		
<b>14</b>	01	01 unidade telefone IP sem fio (Secretaria da Educação) <a href="mailto:educacao@forquethina.rs.gov.br">educacao@forquethina.rs.gov.br</a> ; Todos com alcance mínimo de 350metros em ambientes externos e 50 metros ambientes internos a partir da estação de Base para sistema de rede VOIP. Cada fone devera suportar até 10 contas SIP por handset com áudio em full HD.
<b>SECRETARIA DA EDUCAÇÃO-ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL JOÃO BATISTA DE MELLO</b>		
<b>15</b>	01	01 unidade telefone IP sem fio <a href="mailto:escola.jbm@forquethina.rs.gov.br">escola.jbm@forquethina.rs.gov.br</a> ; Todos com alcance mínimo de 350metros em ambientes externos e 50 metros ambientes internos a partir da estação de Base para sistema de rede VOIP. Cada fone devera suportar até 10 contas SIP por handset com áudio em full HD.
<b>16</b>	01	01 Base Voip com capacidade de atender até cinco fones sem fio IP
<b>SECRETARIA DA EDUCAÇÃO-ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL BRINCAR CONSTRUINDO</b>		
<b>17</b>	01	01 unidade telefone IP sem fio <a href="mailto:brincarconstruindo@forquethina.rs.gov.br">brincarconstruindo@forquethina.rs.gov.br</a> ; Todos com alcance mínimo de 350metros em ambientes externos e 50 metros ambientes internos a partir da estação de Base para sistema de rede VOIP. Cada fone devera suportar até 10 contas SIP por handset com áudio em full HD.
<b>18</b>	01	01 Base Voip com capacidade de atender até cinco fones sem fio IP
<b>SECRETARIA DA AGRICULTURA</b>		
<b>19</b>	01	01 unidade telefone IP sem fio <a href="mailto:agricultura@forquethina.rs.gov.br">agricultura@forquethina.rs.gov.br</a> ; Todos com alcance mínimo de 350metros em ambientes externos e 50 metros ambientes internos a partir da estação de Base para sistema de rede VOIP. Cada fone devera suportar até 10 contas SIP por handset com áudio em full HD.
<b>20</b>	01	01 Base Voip com capacidade de atender até cinco fones sem fio IP
<b>SECRETARIA DA OBRAS</b>		
<b>21</b>	01	01 unidade telefone IP sem fio <a href="mailto:obras@forquethina.rs.gov.br">obras@forquethina.rs.gov.br</a> ; Todos com alcance mínimo de 350metros em ambientes externos e 50 metros ambientes internos a partir da estação de Base para sistema de rede VOIP. Cada fone devera suportar até 10 contas SIP por handset com áudio em full HD.
<b>22</b>	01	01 Base Voip com capacidade de atender até cinco fones sem fio IP
<b>SECRETARIA DA PLANEJAMENTO</b>		
<b>23</b>	01	01 unidade telefone IP sem fio (Secretaria planejamento) <a href="mailto:planejamento@forquethina.rs.gov.br">planejamento@forquethina.rs.gov.br</a> ;



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE FORQUETHINHA**

**ANEXO II**  
**DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÕES**

Declaramos para os devidos fins:

- a) Razão Social da Empresa: .....
- b) CGC ou CNPJ da Empresa: .....
- c) Endereço da Empresa: .....
- d) Nome Completo do Sócio ou Responsável pela Assinatura de Contrato:  
.....
- e) CI do Responsável acima: .....
- f) CPF do Responsável acima: .....
- g) Endereço e telefone do responsável acima: .....
- .....
- h) E-mail:.....

Carimbo da Empresa e assinatura  
Obs.: Juntar procuração, se for o caso.

**ANEXO III**  
**MODELO "A": EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**  
**DECLARAÇÃO**

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no [inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#), acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....

(data)

.....

(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

**ANEXO IV**  
**"MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE PARA LICITAR"**  
**DECLARAÇÃO**



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE FORQUETINHA**

DECLARO, sob as penas da lei, para fins do PREGÃO xxxxxxxx, que a empresa ....., inscrito no CNPJ nº....., não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, bem como que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira.

.....

(data)

.....

(representante legal)



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE FORQUETHINA**

**ANEXO V**  
**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**  
**CONTRATO Nº xxx/2022**  
**Minuta**

Pelo presente instrumento vem o **MUNICÍPIO DE FORQUETHINA**, pessoa jurídica de Direito Público com sede na Rua Johann Kremer, 1316, inscrita no C.N.P.J. sob o número 04.214.401/0001-03, nesse ato representado pelo Prefeito, Sr. **PAULO JOSÉ GRUNEWALD**, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE** e a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, com sede **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, **XXXXXX**, bairro **XXXXXX**, **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no C.N.P.J. sob o número **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, neste ato representado por seu sócio-administrador, Sr. **XXXXXXXXXXXX**, portador do **CPF. nº XXXXXXXXXXXXXXX**, doravante denominado apenas de **CONTRATADA**, firmar o presente Contrato de Prestação de Serviços, a ser realizado de forma indireta, o que fazem com base nas informações protocoladas sob nº 277/2022 – Pregão Presencial 038/2022 e nas seguintes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

**1.1** – Constitui o objeto deste, a contratação de empresa para o fornecimento de equipamentos de telefonia, implantação de sistema de telefonia do tipo PABX Virtual 1 a 100 canais de ramais (pela internet), conforme tabela ANEXO I;

**1.1.1** – Deverão ser fornecidas 4 (quatro) linhas usando o prefixo 3000, bem como canal de entrada e saída e ramais de entrada e saída, com possibilidade de gerar relatórios de ligações e gravações;

**1.2** – Deverá ser fornecida garantia mínima de 01 (um) ano para os materiais discriminados no anexo I;

**1.3** – A CONTRATADA deverá disponibilizar uma central de atendimento, que deverá ficar disponível por 24 horas, sendo que caso necessário, a mesma deverá se deslocar ao município para correção do problema, no prazo máximo de 24 horas contados da solicitação.

**1.4** – A CONTRATADA deverá proceder com o treinamento dos funcionários para o uso dos sistemas fornecidos;

**1.5** – A locomoção dos profissionais para a correção dos possíveis problemas oriundos da prestação dos serviços, bem como o seu retorno, será de responsabilidade da licitante vencedora, **vedado o cômputo deste horário para fins de inclusão no valor mensal.**





Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE FORQUETINHA**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO:** O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R\$ xxxxxxx (xxxxxxxxxx) para os materiais e o valor mensal de R\$ xxxxxx (xxxxxxxxxxxxxx).

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

**3.1** – A responsabilidade pela segurança dos funcionários da empresa será única e exclusiva da CONTRATADA.

**3.2** – A CONTRATADA deverá fornecer um relatório de todas as chamadas efetuadas, bem com o total de minutos transcorridos no mês;

**CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO**

**4.1** – As despesas decorrentes dessa licitação serão suportadas pela seguinte dotação orçamentária:

**03.01 - SECR. MUN. ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

**04.122.0003.2004 Manutenção da Secretaria de Administração**

**3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO (36) - 20**

**3.3.90.40 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ (467) - 01**

**05.01 - SECR. MUN. SAÚDE HABIT. ASSIST. SOCIAL**

**10.301.0007.2027 Manutenção da Secretaria de Saúde**

**3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO (153) - 24**

**05.02 - SECR. MUN. SAÚDE HABIT. ASSIST. SOCIAL**

**08.244.0008.2028 Manutenção da Assistência Social**

**3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO (194) - 15**

**04.01 - SECR. MUN. EDUCAÇÃO CULT. TUR. DESPORTO**

**12.361.0005.2010 Manutenção da Secretaria de Educação**

**3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO (61) - 15**

**12.361.0005.2011 Manutenção do Ensino Fundamental**

**3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO (77) - 18**

**12.365.0005.2016 Manutenção da Educação Infantil**

**3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO (95) - 17**

**06.01 - SECR. MUN. AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**

**20.606.0009.2029 Manutenção da Secretaria de Agricultura**



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE FORQUETHINHA**

**3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO (209) - 18**

**07.01 - SECR. MUN. OBRAS DESENV. URB. E RURAL**

**15.452.0010.2036 Manutenção da Secretaria de Obras**

**3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO (233) - 17**

**09.01 - SECR. MUN. PLANEJ. IND. E COMÉRCIO**

**04.127.0057.2045 Manutenção da Secr. de Planejamento Indústria e Comércio**

**3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO (309) – 05**

**4.2** - Os pagamentos dos materiais serão efetuados em até 15 (quinze) dias contados do recebimento da NOTA FISCAL, que será visado pelo responsável por seu acompanhamento, qual seja o fiscal do contrato, ainda será visada e assinada pelo Secretário responsável pela solicitação dos materiais;

**4.2.1** – Os serviços serão pagos mensalmente, até o 10º (décimo) dia subsequente à realização dos serviços, mediante apresentação da NOTA FISCAL, que será visado pelo responsável por seu acompanhamento, qual seja o fiscal do contrato, ainda será visada e assinada pelo Secretário responsável pela solicitação dos serviços;

**4.2.2** – Para cada um dos serviços da licitação a empresa deverá apresentar relatório dos minutos usados pelo município, e caso houver os minutos excedentes.

**4.3** – Os originais dos documentos fiscais comprobatórios da aquisição e/ou prestação de serviços devem ser emitidos em nome do Município de Forquethinha (CNPJ 04.214.401/0001-03) e conter as seguintes informações: modalidade e número do processo licitatório, nº contrato e do empenho, indicação do recurso utilizado para pagamento e se necessária indicação do fundo repassador do recurso (estadual ou federal);

**4.3.1** – Caso houver, a licitante deverá indicar o número/título do Convênio, Termo de Parceria, Contrato de Repasse, Programa ou outro instrumento originário;

**4.4** – Caso tenha prestação de serviços presenciais as faturas deverão se fazer acompanhar da guia de recolhimento das contribuições para o FGTS, INSS e GFIP relativa aos empregados utilizados na prestação do serviço, do mês anterior a emissão da Nota Fiscal, caso contrário o pagamento não será efetuado.

**4.5** – Além dos documentos especificados nos itens 4.2 e 4.3 deverá ser apresentado documento que comprove a regularidade com o FGTS e de regularidade quanto aos tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, referente a todos os tributos federais e a Dívida Ativa da União (DAU), administrados por estes órgãos.

**4.6** - Serão processadas as retenções pertinentes ao objeto da contratação, nos termos da lei que regula a matéria.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE FORQUETHINA**

**CLÁUSULA QUINTA - DAS PENALIDADES:** Além das penalidades previstas na Lei de Licitações (Lei nº 8.666/93) e no Edital Pregão Presencial nº 038/2022, sujeita-se a CONTRATADA às seguintes penalidades:

**5.1** - Pela inexecução total ou parcial de contrato, a CONTRATADA sujeita-se, garantida prévia defesa, às seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa na forma prevista no item 5.2.

III - rescisão do contrato;

IV - suspensão do direito de licitar junto ao Município, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

V - declaração de inidoneidade para contratar ou transacionar com o Município.

**5.2** - Será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor corrigido do contrato quando a CONTRATADA:

a) prestar informações inexatas ou causar embaraços à fiscalização;

b) subcontratar, transferir ou ceder obrigações, no todo ou em parte a terceiros, sem prévia autorização do contratante;

c) executar os serviços em desacordo com as especificações ou normas técnicas, independentemente da obrigação de fazer as correções necessárias as suas expensas;

d) desatender as determinações da fiscalização;

e) cometer qualquer infração as normas legais federais, estaduais e municipais, por meios culposos e/ou dolosos, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo, encargos sociais, ou previdenciários, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão de infração cometida, cabendo a Prefeitura o direito de exigir a Folha de Pagamento dos empregados a qualquer momento;

f) não iniciar, sem justa causa, a execução dos serviços ou não fornecer os materiais contratados no prazo fixado;

g) ocasionar sem justa causa, atraso superior a 03 (três) dias na execução dos serviços contratados ou fornecimento dos materiais;

h) recusar-se a executar, sem justa causa, no todo ou em parte, os serviços contratados ou o fornecimento dos materiais;

i) praticar por ação ou omissão, qualquer ato que por imprudência, negligência, imperícia, dolosamente ou não, venha a causar danos à contratante ou a terceiros, independente da obrigação da contratada em reparar os danos causados.

j) utilizar profissional na execução dos serviços contratados que não tenha CTPS devidamente assinada junto com a CONTRATADA ou com encargos trabalhistas em atraso.

**5.3** - A causa determinante da multa deverá ficar plenamente comprovada e o fato a punir será comunicado por escrito pela fiscalização à CONTRATADA.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE FORQUETHINA**

**5.4** – As multas serão descontadas dos pagamentos e, quando for o caso, cobradas judicialmente.

**5.5** – Sem prejuízo de outras sanções, aplicar-se-á à CONTRATADA a pena de suspensão do direito de licitar junto ao **CONTRATANTE** pelo prazo de até 02 (dois) anos.

**CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA:** Este contrato tem seu prazo de vigência fixado em 12 (doze) meses.

**6.1** – A critério do **Município**, verificada a presença de oportunidade, conveniência e interesse público, poderá ser procedida à prorrogação do contrato por períodos iguais e sucessivos, nos termos do art. 57, II da Lei 8.666/93.

**6.2** - Havendo prorrogação da vigência, os valores poderão ser atualizados, levando-se em consideração o menor dos seguintes índices: INPC/IBGE, IPCA/IBGE e IGP-M/FGV.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO:** O contrato poderá ser rescindido:

**7.1** – Por iniciativa do **CONTRATANTE**, independente de notificação judicial ou extrajudicial, se a **CONTRATADA**:

- a) deixar de cumprir qualquer das obrigações aqui estipuladas;
- b) subcontratar, transferir ou ceder a terceiros o objeto desse contrato, sem prévia anuência do município;
- c) demonstrar incapacidade técnica ou má-fé;

**7.2** – Por acordo entre as partes, atendida a conveniência do **CONTRATANTE**, mediante termo próprio e restando quitadas todas as obrigações pendentes.

**7.3** – Poderá o **CONTRATANTE** rescindir unilateralmente o contrato, independente de notificação judicial ou extrajudicial, em razão de interesse público devidamente justificado.

**CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:** A fiscalização do presente contrato será de responsabilidade da Secretaria de Administração e Fazenda, que indica a funcionária **Jaqueline Maria Bolkenhagen** para ser a fiscal do mesmo.

**CLÁUSULA NOVA – DA POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)**

**9.1.** As partes reconhecem que no exercício das atividades contratadas poderão ter acesso, voluntária ou involuntariamente, a informações exclusivas e confidenciais uma da outra, de seus clientes/usuários e/ou de terceiros, tais como dados pessoais ou sensíveis,



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE FORQUETHINA**

assim considerados nos termos da Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD);

**9.2.** Em razão disso, as partes comprometem-se a manter, no desempenho das atividades contratadas, o mais absoluto sigilo sobre tais dados, abstendo-se de copiar, reproduzir, fotografar, filmar, vender, ceder, licenciar, comercializar, transferir ou de outra forma divulgar ou dispor de tais dados a terceiros, tampouco de utilizá-los para quaisquer outros fins que não sejam aqueles atinentes ao objeto do contrato. Em outras palavras, os referidos dados podem ser utilizados apenas para as finalidades do objeto do contrato e desde que preservado o sigilo sobre eles.

**9.3.** Dessa forma, as partes assumem o dever de zelar para que o uso dos dados ocorra em absoluta observância à legislação vigente, em especial à Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD), com respeito ao sigilo, bem como com a identificação e notificação de eventuais vazamentos ocorridos;

**9.4.** A violação de tais obrigações poderá ocasionar a responsabilização da parte infratora pelas consequências da quebra de sigilo e/ou vazamento de dados, nos termos da Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD), sem o prejuízo de outras penalidades previstas na legislação;

**9.5.** O dever de manter em sigilo os dados a que teve acesso se estende por prazo indeterminado mesmo após a extinção do contrato, independentemente do motivo da extinção;

**9.6.** É assegurado o direito de regresso caso uma das partes seja demandada por ato ou omissão de responsabilidade da outra.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DISPOSIÇÕES GERAIS:** A interpretação do presente instrumento fica condicionada ao disposto nas normas gerais de Direito Público vigentes, principalmente a Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

**10.1** – Aplica-se ao presente contrato, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições, cláusulas e propostas apresentadas no processo licitatório – Pregão Presencial 038/2022.

**10.2** - Toda e qualquer modificação desse instrumento somente poderá ser realizada mediante aditamento, desde que observadas as disposições legais pertinentes.

**10.3** - A **CONTRATADA** indica o funcionário (**nome**), como responsável por sanar quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento do presente contrato, podendo ser contatado pelo telefone (xx) xxxx-xxxx e/ou endereço eletrônico ...



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE FORQUETHINA**

**10.4** – A CONTRATADA assume exclusiva responsabilidade pelo cumprimento de todas as obrigações decorrentes da execução do presente contrato, sejam de natureza ambiental, trabalhista, civil, criminal, fiscal, previdenciária ou comercial, inexistindo qualquer solidariedade do CONTRATANTE relativamente a esses encargos ou a eventuais prejuízos causados a terceiros pelos sócios, empregados ou prepostos da CONTRATADA.

**10.5** - As partes elegem o Foro da cidade de Lajeado para dirimir qualquer dúvida sobre a interpretação desse instrumento.

E por estarem assim ajustados, assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas, para que se produzam os jurídicos e legais efeitos.

Forquethina(RS), xx de xxxxxxxx de 2022.

**MUNICÍPIO DE FORQUETHINA**  
**PAULO JOSÉ GRUNEWALD**  
**PREFEITO**

**NOME DA EMPRESA**  
**REPRESENTANTE**  
**SÓCIO-ADMINISTRADOR**

Testemunha: \_\_\_\_\_  
C.P.F.:

Testemunha: \_\_\_\_\_  
C.P.F.: