



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE FORQUETHINHA

EDITAL DE PREGÃO nº 013/2022 – RETIFICAÇÃO
Licitação exclusiva às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM
ORIGEM: Processo nº 077/2022
SOLICITANTE: SECRETARIA DA SAÚDE, HABITAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL
ABERTURA: 16 de março de 2022. Horário: 14:00 horas

Edital de pregão destinado ao Registro de Preços objetivando eventual e futura aquisição de materiais para realização de oficinas junto aos usuários da Assistência Social;

O **MUNICÍPIO DE FORQUETHINHA**, pessoa jurídica de Direito Público com sede na Rua Johann Kremer, nº 1316, Centro, na cidade de Forquethinha, inscrita no C.N.P.J. sob o nº 04.214.401/0001-03, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. **PAULO JOSÉ GRUNEWALD**, mediante o Pregoeiro Gustavo Alex Lenhardt, designado pela Portaria n.º 2142/2017, torna público, para conhecimento dos interessados, que no Departamento de Compras, estará recebendo os envelopes contendo os documentos de “Habilitação” e “Propostas” para o fornecimento do Objeto do Edital em conformidade com a Lei Municipal n.º 289, de 21 de janeiro de 2005, Decreto Municipal n.º 308 de 07 de junho de 2006, disposições da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 subsidiariamente a Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e Decreto N° 10.024 de 20 de Setembro de 2019, bem como as condições a seguir estabelecidas.

A presente licitação será exclusiva às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do seu art. 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014.

CAPÍTULO I - LOCAL, DATA E HORA

1.1 - A sessão pública será realizada no site www.portaldecompraspublicas.com.br, no dia 16 de março de 2022, com início às 14:00 horas, horário de Brasília - DF.

1.2 - Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas através do site descrito no item 1.1, até as 13:30 horas do mesmo dia.

1.3 - Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

CAPÍTULO II - OBJETO

2 – DO OBJETO



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE FORQUETHINA

2.1- É objeto deste edital o Registro de Preços visando eventual e futura aquisição de materiais para realização de oficinas junto aos usuários da Assistência Social, conforme quantidades e descrições abaixo especificadas:

Item	Descrição	Unidade de medida	Quantidade
01	Alfinetes costura 24mm, caixa com 460 unidades	Unidades	5
02	Agulhas número 5 pacotes com 20 unidades	Caixas	4
03	Bolinhas de natal pequenas 9cm vermelha	Unidades	200
04	Bolinhas de natal pequenas 9cmprata	Unidades	200
05	Bolinhas de natal pequenas 9cmdourada	Unidades	200
06	Bolinhas de natal grandes 18cm vermelha	Unidades	200
07	Bolinhas de natal grandes 18cm dourada	Unidades	200
08	Bolinhas de natal grandes 18cm prata	Unidades	200
09	Bolinhas de isopor 150 mm	Unidades	300
10	Bolinhas de isopor 200 mm	Unidades	300
11	Bolinhas de isopor 250 mm	Unidades	300
12	Barra de cola quente (grossa)	Barra	200
13	Canela em pedaços para patchworck	kg	3
14	Cartolina branca 48x66cm	Unidades	10
15	Cartolina azul 48x66cm	Unidades	10
16	Cartolina rosa 48x66cm	Unidades	10
17	Cartolina amarela 48x66cm	Unidades	10
18	Cartolina vermelha 48x66cm	Unidades	10
19	Cuia para personalizar pvc porongo branca	Unidades	100
20	EVA 40x60cm vermelho	Unidades	30
21	EVA 40x60cm preto	Unidades	30
22	EVA 40x60cm verde	Unidades	30
23	EVA 40x60cm amarelo	Unidades	30
24	EVA 40x60cm azul	Unidades	30
25	EVA 40x60cm rosa	Unidades	30
26	EVA 40x60cm laranja	Unidades	30



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE FORQUETHINA

27	EVA glitter 40x60cm vermelho	Unidades	15
28	EVA glitter 40x60cm preto	Unidades	15
29	EVA glitter 40x60cm verde	Unidades	15
30	EVA glitter 40x60cm amarelo	Unidades	15
31	EVA glitter 40x60cm azul	Unidades	15
32	EVA glitter 40x60cm rosa	Unidades	15
33	EVA glitter 40x60cm laranja	Unidades	15
34	Estiletes para artesanato 9mm	Unidades	5
35	Fita grega branca bordada floral, rolos com 20m (15mm de altura)	Rolos	06
36	Fita grega branca bordado indiano, rolos com 20m (15mm de altura)	Rolos	06
37	Fita grega cores diversas, rolos com 20m (15mm de altura)	Rolos	06
38	Fita Mimosa 15mm vermelha, rolos 50 metros	Rolos	5
39	Fita Mimosa 15mm amarela, rolos 50 metros	Rolos	5
40	Fita Mimosa 15mm azul marinho, rolos 50 metros	Rolos	5
41	Fita Mimosa 15mm pink, rolos 50 metros	Rolos	5
42	Fita Mimosa 15mm verde, rolos 50 metros	Rolos	5
43	Fita cetim 6cm de largura amarela, rolos de 10 metros	Rolos	6
44	Fita cetim 6cm de largura vermelha, rolos de 10 metros	Rolos	6
45	Fita cetim 6cm de largura verde, rolos de 10 metros	Rolos	6
46	Fita cetim 6cm de largura lilás, rolos de 10 metros	Rolos	6
47	Fita cetim 6cm de largura azul, rolos de 10 metros	Rolos	6
48	Fita cetim 6cm de largura laranja, rolos de 10 metros	Rolos	6
49	Fita aramada 6cm de largura estampa natal, rolos de 10 metros	Rolos	10
50	Fita aramada 6cm de largura estampa de páscoa, rolos de 10 metros	Rolos	10
51	Fibra de Silicone	Quilo	40
52	Fibra (manta termobonding) de tam 2,20 metros de largura	Metro	100



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE FORQUETHINHA

53	Juta com brilho dourada aberta largura 1 m	Metros	20
54	Juta cor natural trama aberta largura 1 m	Metros	30
55	Kit com meia pérola 8mm branca (para cuia) mínimo 500 unid cada	Pacotes	60
56	Kit com meia pérola 8mm dourado (para cuia) mínimo 500 unid cada	Pacotes	60
57	Kit com meia pérola 10mm branca (para cuia) mínimo 500 unid cada	Pacotes	60
58	Kit com meia pérola 10mm dourado (para cuia) mínimo 500 unid cada	Pacotes	60
59	Linha Pesponto 10 unidades cada caixa(Cores Variadas)	Unidades	8
60	Linha Pesponto 10 unidades cada caixa cor preta	Unidades	4
61	Manta pedraria com strass dourada (tiras com aproximadamente 39 pérolas cada)	Tiras	10
62	Manta pedrada com strass branca (tiras com aproximadamente 39 pérolas cada)	Tiras	10
63	Manta de strass prata 10cm x 45cm (aproximadamente 4000 pedras cada rolo)	Rolos	6
64	Manta de strass dourada 10cm x 45cm (aproximadamente 4000 pedras cada rolo)	Rolos	6
65	Papel laminado vermelho 50g (48cmx60cm)	Unidades	60
66	Papel laminado dourado 50g (48cmx60cm)	Unidades	60
67	Papel laminado pink 50g (48cmx60cm)	Unidades	60
68	Papel laminado azul escuro 50g (48cmx60cm)	Unidades	60
69	Papel laminado verde 50g (48cmx60cm)	Unidades	60
70	Papel decoupage com adesivo com rosas 30cm x 45cm	Unidades	30
71	Papel decoupage com adesivo com frutas 30cm x 45cm	Unidades	30
72	Papel decoupage com adesivo com bichinhos 30cm x 45cm	Unidades	30
73	Papel decoupage com adesivo com girassóis 30cm x 45cm	Unidades	30
74	Papel celofane vermelho, dimensão de 90x60cm, pacotes com 50 unidades cada	Pacotes	5
75	Papel celofane azul, dimensão de 90x60cm, pacotes com 50 unidades cada	Pacotes	5
76	Papel celofane transparente, dimensão de 90x60cm, pacotes com 50 unidades cada	Pacotes	5
77	Palito pega strass kit com 10 unidades	Pacotes	8



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE FORQUETHINA

78	Palitos de Churrasco de bambu 30cm, cada pacote com 250 unidades	Pacotes	4
79	Renda broderi passa fita branca 10cm largura, rolo com 13m aproximadamente	Rolos	5
80	Renda broderi passa fita rosa bebe 10cm largura, rolo com 13m aproximadamente	Rolos	5
81	Renda broderi passa fita azul 10cm largura, rolo com 13m aproximadamente	Rolos	5
82	Renda broderi passa fita vermelha 10cm largura, rolo com 13m aproximadamente	Rolos	5
83	Renda broderi passa fita verde 10cm largura, rolo com 13m aproximadamente	Rolos	5
84	Super cola adesivo instantâneo 20g (sugestão marca tek bond)	Unidades	20
85	Spray de tinta dourado 350ml	Unidades	6
86	Spray de tinta prata 350ml	Unidades	6
87	Spray de tinta vermelha 350ml	Unidades	6
88	Tecido viscolinho poliéster com elastano vermelho	Metros	30
89	Tecido viscolinho poliéster com elastano preto	Metros	30
90	Tecido viscolinho poliéster com elastano branco	Metros	30
91	Tecido viscolinho poliéster com elastano rosa	Metros	30
92	Tecido viscolinho poliéster com elastano verde água	Metros	30
93	Toalhas de banho aveludada cor rosa	Unidades	20
94	Toalhas de banho aveludada cor verde água	Unidades	20
95	Toalhas de banho aveludada cor vermelha	Unidades	20
96	Toalhas de banho aveludada cor azul	Unidades	20
97	Toalhas de banho aveludada cor Pink	Unidades	20
98	Pano de prato 100% algodão (medida 42cm x 68cm aproximadamente)	Unidades	150
99	Trancelin metálico prata 12mm, rolo 10 metros aproximadamente	Rolo	6
100	Trancelin metálico dourado 12mm, rolo 10 metros aproximadamente	Rolo	6
101	Tecido Oxford vermelho, 1m x 1,50m em rolo 50m	Rolo	4
102	Tecido Oxford azul, 1m x 1,50m em rolo 50m	Rolo	4



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE FORQUETHINA

103	Tecido Oxford rosa, 1m x 1,50m em rolo 50m	Rolo	4
104	Tecido Oxford branco, 1m x 1,50m em rolo 50m	Rolo	4
105	Tecido patchwork Cores diversas (1,40 largura) 50 metros cada rolo	Rolo	1
106	Tecido patchwork estampas diversas (1,40 largura) 50 metros cada rolo (algodão triline)	Rolo	1
107	Tecido patchwork estampa de poá (1,40 largura) 50 metros cada rolo (algodão triline)	Rolo	1
108	Tecido patchwork estampa de frutas (1,40 largura) 50 metros cada rolo (algodão triline)	Rolo	1
109	Tecido patchwork estampa de natal (1,40 largura) 50 metros cada rolo (algodão triline)	Rolo	1
110	Tecido patchwork estampa de páscoa (1,40 largura) 50 metros cada rolo (algodão triline)	Rolo	1
111	Tecido Algodão Lavado, 50 metros rolo	Rolo	1
112	Feltro preto, rolo 50m	Rolo	1
113	Feltro vermelho, rolo 50m	Rolo	1
114	Feltro verde, rolo 50m	Rolo	1
115	Feltro laranja, rolo 50m	Rolo	1
116	Tecido seda verde, rolo 50m	Rolo	2
117	Tecido seda vermelho, rolo 50m	Rolo	2
118	Tecido pluminha pele de pêssego, rolo 50m	Rolo	2
119	TNT verde, rolo 50m	Rolo	4
120	TNT azul, rolo 50m	Rolo	4
121	TNT rosa, rolo 50m	Rolo	4
122	TNT preto, rolo 50m	Rolo	4
123	TNT amarelo, rolo 50m	Rolo	4
124	TNT Vermelho, rolo 50m	Rolo	4
125	Viés largura 35mm, 20 m cada rolo, vermelha	Rolo	5
126	Viés largura 35mm, 20 m cada rolo, verde	Rolo	5
127	Viés largura 35mm, 20 m cada rolo, azul	Rolo	5



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE FORQUETHINA

128	Viés largura 35mm, 20 m cada rolo, colorida	Rolo	5
129	Viés largura 35mm, 20 m cada rolo, rosa	Rolo	5

2.2– A compra é uma possibilidade e não uma certeza, servindo as quantidades mínimas e máximas apenas de estimativa para o presente certame.

2.3– O presente Registro de Preços terá validade por 01 (um) ano.

2.4– Todos os itens descritos devem ser novos (sem utilização anterior) e não serão recebidos quando apresentarem indícios ou características que possam comprometer sua utilização.

2.4.1– Todo e qualquer fornecimento de material fora do estabelecido neste contrato será imediatamente notificado à licitante vencedora, que ficará obrigada a substituí-los, o que fará no prazo de 05 (cinco) dias, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, sendo aplicadas, também, as sanções previstas em Lei.

2.5 – Os produtos ofertados deverão ser entregues conforme solicitado, por conta da licitante vencedora, junto ao Almoxarifado localizado junto ao Centro Administrativo Municipal, durante o horário de expediente (07:30 às 11:30 e 13:00 às 17:00), quando um funcionário acompanhará a entrega e conferência no local indicado.

2.5.1 –Além da entrega no local designado pelo Município, deverá a licitante vencedora descarregar e armazenar os produtos em local indicado por servidor, comprometendo-se integralmente por eventuais danos causados em decorrência dessas atividades.

2.6– O prazo para a entrega da totalidade do objeto será de **10 (dez) dias** contados da data de envio do empenho.

CAPÍTULO III – PARTICIPAÇÃO

3.1 -Poderá participar do presente pregão eletrônico a empresa que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos e, estiver devidamente cadastrado junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do [site www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

3.2 - Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.3 - A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.



**Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE FORQUETHINA**

3.4 – Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com as documentações exigidas no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado.

3.4.1 – As documentações anexadas deverão ter, preferencialmente, assinatura digital.

3.5 - Não será admitida a participação de empresas que:

3.5.1- Se encontrem em regime de recuperação judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação.

3.5.2- Estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

CAPÍTULO IV – REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

4.1- Para participar do pregão, a licitante deverá se credenciar no Sistema de “**PREGÃO ELETRÔNICO**” através do site www.portaldecompraspublicas.com.br.

4.1.1- O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

4.1.2- O credenciamento da licitante, junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.2- O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Forquethina, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

CAPÍTULO V – ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

5.1- A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, **contendo marca do produto, valor unitário e valor total** e demais informações necessárias, até o horário previsto no item 1.2.

5.1.1- A proposta de preços deverá ser formulada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.

5.2- A licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE FORQUETHINA

5.3- Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4- Os itens das propostas que eventualmente contemplem produtos que não correspondam às especificações contidas no objeto deste Edital serão desconsiderados.

5.5- Nas propostas serão consideradas obrigatoriamente:

a) **preço unitário e total**, em moeda corrente nacional, em algarismo com até duas casas decimais após a vírgula;

b) **marca** do produto ofertado;

c) **inclusão de todas as despesas que influam** nos custos, tais como: transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, frete, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;

d) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico;

e) prazo de entrega, que deverá ser de até 10 (dez) dias após o envio da Nota de Empenho pelo setor de compras.

f) prazo de pagamento será em parcela única a ser paga em até 15 (quinze) dias após a entrega total dos produtos.

g) A empresa deverá indicar o nome e meios de contato (telefone e endereço eletrônico) do funcionário, que ficará responsável por sanar quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento do contrato a ser formalizado.

h) O objeto deverá ser entregue acompanhado dos documentos fiscais respectivos, juntamente com cópias da nota de Empenho/autorização de Fornecimento e devem conter, obrigatoriamente, a especificação do item, marca do fabricante e quantidade entregue.

5.6- Os produtos deverão ser entregues **conforme solicitação**, junto ao Almoxarifado do município, sito a Rua Johann Kremer, 1316, durante o horário de expediente (07:30 às 11:30 e 13:00 às 17:00), quando um funcionário acompanhará a entrega e conferência no local indicado.

5.7 – Os produtos deverão ser entregues acompanhados dos documentos fiscais respectivos, juntamente com cópias da nota de Empenho/autorização de Fornecimento, e devem conter, **obrigatoriamente**, a especificação do item, marca do fabricante e quantidade entregue.



**Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE FORQUETHINA**

5.8 – Poderão ser admitidos pelo pregoeiro erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da administração.

5.9 – Não sendo emitida a Nota de Empenho dentro do prazo de validade da proposta vencedora, esta poderá ser prorrogada por até 30 (trinta) dias se o proponente, consultado pela Administração, assim concordar.

CAPÍTULO VI – ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO - O Pregoeiro, via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta para cada item.

CAPÍTULO VII - FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 – Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), as licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

7.2 –As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR POR UNIDADE DO ITEM**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

7.3 – O modo de disputa a ser utilizado neste pregão será o ABERTO;

7.3 –Serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema, observando o lance mínimo de R\$ 0,05 (cinco centavos);

7.3.1 –A licitante poderá também ofertar lances intermediários conforme art. 30 § 3º do Decreto 10.024/19;

7.4 – Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

7.5– Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, as licitantes serão informadas em tempo real do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

7.6– **A etapa de lances terá duração de 10 (dez) minutos e após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.**

7.7 – No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.7.1 – Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente decorridas 24 (vinte e



**Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE FORQUETHINA**

quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes no sítio eletrônico utilizado para a divulgação.

7.8 – Após o fechamento da etapa de lances o Pregoeiro encaminhará pelo sistema eletrônico contrapropostas diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

7.9 – Durante o prazo de negociação a licitante vencedora deverá anexar em campo específico no sistema a sua proposta atualizada, preferencialmente assinada digitalmente.

7.9.1 – **A proposta deverá estar devidamente assinada pelo sócio-proprietário da empresa, ou por seu representante legal, devendo, neste caso, ser anexada a respectiva procuração.**

CAPÍTULO VIII - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1 – Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no edital, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto 10.024/19, e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital, observando o disposto no Capítulo IX

CAPÍTULO IX - HABILITAÇÃO

9.1- A habilitação da licitante vencedora será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos:

- A)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- B)** Registro comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- C)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto ora licitado, se for o caso;
- D)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto ora licitado;
- E)** Prova de regularidade quanto aos tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, referente a todos os tributos federais e a Dívida Ativa da União (DAU), administrados por estes órgãos;
- F)** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- G)** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- H)** Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei;



**Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE FORQUETHINA**

I) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

J) Declaração, conforme o modelo instituído pelo Decreto Federal nº 4.358/2002, que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República. Modelo em anexo (anexo II);

K) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 30 dias da data designada para a abertura desse certame;

L) Declaração que a empresa não foi considerada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores (anexo III);

M) A empresa deverá apresentar declaração de beneficiária dos art. 42 a 45 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, firmada por contador ou representante legal da empresa, ou qualquer outro documento oficial que comprove que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.

9.2 – Para os documentos que não mencionarem prazo de validade será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua expedição.

9.3 – Os documentos exigidos para a habilitação deverão obedecer rigorosamente à ordem cronológica, devendo as certidões ser impressas em data anterior a abertura do certame.

9.4 – Os documentos exigidos para a habilitação deverão ser encaminhadas via sistema, antes da abertura do certame.

9.4.1 – A documentação encaminhada com inobservância do prazo previsto no item **9.4** não será aceita, em nenhuma hipótese.

CAPÍTULO X - IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

10.1 – As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, exclusivamente por meio de formulário eletrônico.

10.1.1 – Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;

10.1.2 -Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

CAPÍTULO XI - RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1 – Caberá recurso nos casos previstos na Lei n.º 10.520/02, devendo o licitante **manifestar motivadamente** sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances.

11.1.1 – A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo pregoeiro.



**Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE FORQUETHINA**

11.2 – A licitante que manifestar intenção de recurso aceita pelo pregoeiro disporá do prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias.

11.3 – A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

11.4 – O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

11.5 – O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6 – Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou entregues pessoalmente.

11.7 – Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos desta licitação, aquele que os aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

CAPÍTULO XII - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 – A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo pregoeiro sempre que não houver recurso.

12.2 – A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

CAPÍTULO XIII - RESPONSABILIDADES DO LICITANTE

13.1 – Entregar o objeto licitado conforme especificações deste edital e de seus anexos, bem como com a proposta de preços;

13.2 – Manter, durante toda a execução do processo, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.3 – Providenciar imediatamente correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Secretaria;

13.4 – Arcar com eventuais prejuízos causados ao processo e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução da proposta;



**Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE FORQUETHINA**

13.5 – Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado da Nota de Empenho;

13.6 – Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva da licitante;

13.7 –A Fiscalização do contrato ficará a cargo da Secretaria da Saúde, que designa a funcionária **Cândida Dalisa Müller**, para ser a fiscal do contrato.

13.7.1 - Caso seja necessária a substituição do fiscal, a mesma será feita através de apostilamento.

CAPÍTULO XIV - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 – Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão, em relação ao objeto desta licitação, a Administração poderá garantir a ampla defesa e o contraditório, aplicar as seguintes sanções:

a) advertência, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;

b) multa de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do empenho, no caso da licitante vencedora não cumprir as exigências contratuais ou deixar de receber a Nota de Empenho, salvo se decorrente de motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente;

c) suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, quando a inexecução contratual sobrevier prejuízos para a Administração;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

14.2.1 - Se a licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, **ficará, pelo prazo de até 02 (dois) anos art. 87 da Lei 8.666/93, impedido de contratar com a Administração Pública**, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

CAPÍTULO XV - RESCISÃO

15.1 –A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.



**Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE FORQUETHINA**

CAPÍTULO XVI – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - As despesas provenientes deste Edital correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

05.01 - Secr. Mun. Saúde Habit. Assist. Social
10.301.0007.2027 Manutenção da Secretaria de Saúde
3.3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO (11915) - recurso 4011
3.3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO (15305) - recurso próprio

Para pano de prato:

05.01 - Secr. Mun. Saúde Habit. Assist. Social
10.301.0007.2027 Manutenção da Secretaria de Saúde
3.3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO (11916) - recurso 4011
3.3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO (15309) - recurso próprio

Para toalhas de banho:

05.01 - Secr. Mun. Saúde Habit. Assist. Social
10.301.0007.2027 Manutenção da Secretaria de Saúde
3.3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO (11905) - recurso 4011
3.3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO (15323) - recurso próprio

Para materiais de expediente:

05.02 - Secr. Mun. Saúde Habit. Assist. Social
08.244.0008.2028 Manutenção da Assistência Social
3.3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO (14907) - recurso GBF 1049
3.3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO (16904) - recurso PSB 1054
3.3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO (19404) - recurso próprio

Para pano de prato:

05.02 - Secr. Mun. Saúde Habit. Assist. Social
08.244.0008.2028 Manutenção da Assistência Social
3.3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO (14903) - recurso GBF 1049
3.3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO (16908) - recurso PSB 1054
3.3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO (19409) - recurso próprio

Para toalhas de banho:

05.02 - Secr. Mun. Saúde Habit. Assist. Social
08.244.0008.2028 Manutenção da Assistência Social
3.3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO (14908) - recurso GBF 1049
3.3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO (16911) - recurso PSB 1054
3.3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO (19416) - recurso próprio

CAPÍTULO XVII – PAGAMENTO

17.1 – O pagamento será efetuado, após o recebimento **total** dos materiais solicitados na nota de empenho, mediante emissão de Notas Fiscais baseadas nos empenhos, assinadas



**Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE FORQUETHINA**

pelo Secretário Responsável e fiscal do contrato, no prazo de até 15 (quinze) dias, contados do recebimento de todas as documentações pelo fiscal do contrato.

17.1.1 – Vale ressaltar que os pagamentos obedecerão à ordem cronológica dos pagamentos, conforme Decreto Municipal 993 de 30 de Setembro de 2015.

17.2 – Os originais dos documentos fiscais comprobatórios da aquisição e/ou prestação de serviços devem ser emitidos em nome do Município de Forquethina (CNPJ 04.214.401/0001-03) e conter as seguintes informações: modalidade e número do processo licitatório, nº contrato e do empenho, indicação do recurso utilizado para pagamento e se necessário indicação do fundo repassador do recurso (estadual ou federal);

17.2.1 – Nas informações adicionais da nota a empresa deverá informar os dados para pagamento (Conta, Banco, Agência);

17.2.2 – Caso houver, a licitante deverá indicar o número/título do Convênio, Termo de Parceria, Contrato de Repasse, Programa ou outro instrumento originário;

17.3 - Somente será efetuado o pagamento mediante apresentação de documento que comprove a regularidade com o FGTS e da prova de regularidade quanto aos tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, referente a todos os tributos federais e a Dívida Ativa da União (DAU), administrados por estes órgãos.

17.4 – Não será efetuado qualquer pagamento a adjudicatária enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

17.5 - Serão processadas as retenções pertinentes ao objeto da contratação, nos termos da lei que regula a matéria.

CAPÍTULO XVIII - DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 – É facultado ao Pregoeiro oficial, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

18.2 – A critério da Administração o objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com o artigo 65, § 1º, da Lei n.º 8.666/93.

18.3 – A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei n.º 8.666/93.

18.4 – Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de Forquethina.



**Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE FORQUETHINHA**

18.5 – Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

18.6 – O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da LICITANTE para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

18.7 - Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de Forquethinha, na data marcada, a sessão realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente, na mesma hora e local.

18.8 - O Município de Forquethinha se reserva ao direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

18.9 - Integram este Edital: **ANEXO I – Declaração que não emprega menor; ANEXO II – Declaração de não ter sido declarada Inidônea; ANEXO III – Ata de Registro de Preços**

Forquethinha, 03 de março de 2022.

PAULO JOSÉ GRUNEWALD
Prefeito Municipal

ANEXO I

MODELO "A": EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no [inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#), acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....

(data)

.....

(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO II

“MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE PARA LICITAR”



**Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE FORQUETHINHA**

DECLARAÇÃO

DECLARO, sob as penas da lei, para fins do PREGÃO xxx/2022, que a empresa, inscrito no CNPJ nº....., não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, bem como que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira.

.....

(data)

.....

(representante legal)



**Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE FORQUETHINA**

**ANEXO III
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS(Minuta)
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº xxx/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2022**

O **MUNICÍPIO DE FORQUETHINA**, pessoa jurídica de Direito Público com sede na Rua Johann Kremer, 1316, Centro, na cidade de Forquethina, CEP 95.937-000, inscrita no C.N.P.J. sob o nº 04.214.401/0001-03, neste ato representado pelo Prefeito, **Sr. PAULO JOSÉ GRUNEWALD**, doravante denominado MUNICÍPIO, nos termos da Lei nº 10.520/02, Lei nº 8.666/93, Decreto Municipal nº 976/2015 e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 013/2022, protocola sob número 077/2022, RESOLVE registrar os preços para eventual e futura aquisição de materiais para realização de oficinas terapêuticas tipo II.

1. DO SIGNATÁRIO DA ATA

1.1 A partir desta data ficam registrados no MUNICÍPIO os preços do fornecedor a seguir relacionado, nas condições estabelecidas no ato convocatório, para o fornecimento eventual e futuro de materiais para realização de oficinas terapêuticas tipo II, conforme discriminado no item 2.

SIGNATÁRIO DA ATA: EMPRESA, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxx, com sede na, representada por seu, Sr., CPF nº

2. DOS PREÇOS REGISTRADOS

2.1 Consideram-se registrados os seguintes preços:

(...)

3. DA VIGÊNCIA DA ATA

3.1 O presente Registro de Preços terá validade por 01 (um) ano, desde que respeitado o artigo 57 da Lei de Licitações.

3.2 A existência de preços registrados não obriga o MUNICÍPIO a adquirir os produtos, facultando-se a realização de licitação específica para o objeto pretendido, sendo assegurado ao detentor do registro preferência na execução dos serviços em igualdade de condições.

4. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE FORQUETHINA

4.1 Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93.

4.2 Caberá ao detentor da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do pedido de utilização desde que esta não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

5. DA EXECUÇÃO DA ATA

5.1 Durante a execução da presente ata deverá ser observado o disposto no Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 013/2022.

5.2 - A SIGNATÁRIA DA ATA indica o funcionário (**nome**), como responsável por sanar quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento do presente contrato, podendo ser contatado pelo telefone (xx) xxxx-xxxx e/ou endereço eletrônico ...

6. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

6.1 Durante a vigência da Ata os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

6.2 Mesmo comprovada à ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

6.3 Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o signatário da Ata será convocado pelo MUNICÍPIO para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

7. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO.

7.1 O signatário da Ata terá o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

7.2 A pedido, quando:

- a) Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior; e
- b) O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado.

7.3 Por iniciativa do MUNICÍPIO:



**Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE FORQUETHINA**

- a) Quando o signatário da ata não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) Quando o signatário da ata não mantiver as condições de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
- d) Quando o signatário da ata não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- e) Quando o signatário da ata se recusar a fornecer os produtos/serviços nos prazos estabelecidos no Edital e seus anexos;
- f) Na ocorrência de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.
- g) Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o MUNICÍPIO fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

8. DO CANCELAMENTO AUTOMÁTICO DO REGISTRO DE PREÇOS

8.1 A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente:

- a) Por decurso de prazo de vigência, estipulado no item 3 desta Ata.
- b) Quando não restarem fornecedores registrados.

9. DA ENTREGA:

9.1 – Os produtos ofertados deverão ser entregues conforme solicitado, por conta da licitante vencedora, junto ao Almoxarifado localizado junto ao Centro Administrativo Municipal, durante o horário de expediente (07:30 às 11:30 e 13:00 às 17:00), quando um funcionário acompanhará a entrega e conferência no local indicado.

9.1.1 – Além da entrega no local designado pelo Município, deverá a licitante vencedora descarregar e armazenar os produtos em local indicado por servidor, comprometendo-se integralmente por eventuais danos causados em decorrência dessas atividades.

9.2– O prazo para a entrega da totalidade do objeto será de **10 (dez) dias** contados da data de envio do empenho.

10. DO PAGAMENTO

10.1 – O pagamento será efetuado, após o recebimento **total** dos materiais solicitados na nota de empenho, mediante emissão de Notas Fiscais baseadas nos empenhos, assinadas pelo Secretário Responsável e fiscal do contrato, no prazo de até 15 (quinze) dias, contados do recebimento de todas as documentações pelo fiscal do contrato.

10.1.1 – Vale ressaltar que os pagamentos obedecerão à ordem cronológica dos pagamentos, conforme Decreto Municipal 993 de 30 de Setembro de 2015.



**Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE FORQUETHINA**

10.2 – Os originais dos documentos fiscais comprobatórios da aquisição e/ou prestação de serviços devem ser emitidos em nome do Município de Forquethina (CNPJ 04.214.401/0001-03) e conter as seguintes informações: modalidade e número do processo licitatório, nº contrato e do empenho, indicação do recurso utilizado para pagamento e se necessário indicação do fundo repassador do recurso (estadual ou federal);

10.2.1 – Caso houver, a licitante deverá indicar o número/título do Convênio, Termo de Parceria, Contrato de Repasse, Programa ou outro instrumento originário;

10.3 - Somente será efetuado o pagamento mediante apresentação de documento que comprove a regularidade com o FGTS e da prova de regularidade quanto aos tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, referente a todos os tributos federais e a Dívida Ativa da União (DAU), administrados por estes órgãos.

10.4 – Não será efetuado qualquer pagamento a adjudicatária enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

10.5 - Serão processadas as retenções pertinentes ao objeto da contratação, nos termos da lei que regula a matéria.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 O detentor da Ata de Registro de Preços estará sujeito à aplicação das sanções administrativas previstas no item 15 do Edital.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

12.1 Integram esta Ata o Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 013/2022, seus anexos, e a proposta da empresa XXXXXXXXXXXXX LTDA., classificada em 1º lugar no certame supra numerado.

12.2 O foro da Comarca de Lajeado/RS é o competente para solucionar os litígios decorrentes desta Ata, ficando excluído qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

12.3 Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e demais normas aplicáveis.
FORQUETHINA(RS),xx de xxxxxxxxxxxxxxxx de 2022.

**MUNICÍPIO DE FORQUETHINA
PAULO JOSÉ GRUNEWALD
PREFEITO**

XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
SÓCIO-ADMINISTRADOR

Testemunha: _____
C.P.F.:

Testemunha: _____
C.P.F.:



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE FORQUETHINA